



## Nota esplicativa del bando

PROCEDURA APERTA IN AMBITO U.E.  
CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA  
ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA  
SERVIZIO TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO UTENTI DISABILI – ANNI 2009 - 2012

### I N D I C E

ART. 1 – ATTI DI GARA .....	2
ART. 2 – MODALITÀ RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA .....	2
ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 34 del “CODICE”).....	2
ART. 4 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE .....	2
ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO.....	8
ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE .....	8
ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	9
ART. 8 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA.....	10
ART. 9 – AGGIUDICAZIONE .....	10
ART. 10 – OFFERTE ANOMALE.....	11
ART. 11 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.....	11
ART. 12 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI .....	11
ART. 13 – CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA.....	11

## ART. 1 – ATTI DI GARA

*Gli atti di gara sono costituiti da:*

- Bando di gara
- Nota esplicativa del bando (il presente documento)
  - Allegato: modulo OEE (offerta economica esplicitata)
- Capitolato speciale d'appalto
  - Allegato A: descrizione dei servizi di trasporto richiesti

## ART. 2 – MODALITÀ RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati gratuitamente presso la sede di SER.CO.P. di via Beatrice d'Este, 28 – Rho (Milano) o scaricati all'indirizzo internet: [www.sercop.it](http://www.sercop.it) alla sezione GARE.

## ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 34 del “CODICE”)

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE.
- RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE (ATI). Sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate in forma orizzontale. Sono ammessi raggruppamenti di imprese tra consorzi e tra consorzi e imprese singole (ove queste non siano appartenenti al consorzio). I raggruppamenti temporanei possono essere formalmente costituiti in seguito alla aggiudicazione provvisoria della gara. Per la partecipazione alla stessa è necessaria la sottoscrizione di un impegno alla costituzione dell'ATI entro 45 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria. **Resta in capo a tutti i partecipanti all'ATI la fornitura della documentazione per la partecipazione alla gara come specificato nei successivi articoli.**
- CONSORZI. Relativamente ai requisiti di partecipazione dei consorzi stabili e di cooperative sociali si farà riferimento all'art. 36 comma 7 del decreto legislativo 163/2006 (il consorzio stabile si qualifica sulla base delle qualificazioni possedute dalle singole imprese consorziate). Di conseguenza i requisiti di ogni tipo (fatturato, certificazioni, mezzi ecc.) posseduti dalle singole cooperative saranno ritenuti come posseduti dal consorzio stabile e di cooperative sociali. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi di cooperative e stabili, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. È vietata altresì la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile, quando concorre in proprio, e delle singole consorziate.

## ART. 4 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere:

### ***BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIONE***

Sulla busta dovrà risultare la scritta “Busta n.1 - contiene documentazione” e la denominazione del concorrente. Nella stessa dovranno essere inseriti:

- 1) **il deposito cauzionale provvisorio;**
- 2) **contributo identificativo gara: ricevuta in originale del versamento all'Autorità di Vigilanza oppure fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità oppure ancora, in caso di pagamento on-line, copia stampata dell'email di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;**
- 3) **le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara, riportando l'ordine e la numerazione riportata nella presente nota (successivo punto 3);**

#### 4) il modulo Gap.

### 1) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara, è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

**In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.**

Il valore del deposito cauzionale, pari al 2% (due per cento) del prezzo base indicato nel bando, sarà precisato nel bando di gara.

**Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni**, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara, salvo diverse disposizioni contenute nel bando di gara.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato fino alla stipula del contratto salvo diversa disposizione. Il deposito cauzionale provvisorio copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidataria, ed è svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso in cui il concorrente, sorteggiato ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica di cui al successivo art. 9, non dimostri tale possesso, presentando la documentazione necessaria entro il termine perentorio di cui al citato art. 9 la Stazione Appaltante procederà all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio restando ferma in ogni caso l'esclusione dalla gara.

#### MODALITÀ DI COSTITUZIONE

I depositi cauzionali potranno essere costituiti mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni). Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate a "Sercop".

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

**In caso di A.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente l'A.T.I.**

### 2) CONTRIBUTO IDENTIFICATIVO GARA – AUTORITÀ DI VIGILANZA (CIG)

**A pena d'esclusione** per la partecipazione alla procedura di gara **dovrà essere presentata** in caso di pagamento on-line, copia stampata dell'email di conferma trasmessa dal sistema di riscossione, oppure in caso di pagamento mediante bollettino di c/c postale, ricevuta in originale del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza oppure fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Il pagamento della contribuzione di € 70,00 potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it/> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561 - IBAN IT 75Y0760103200000073588561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- **il codice fiscale del partecipante;**
- **il CIG che identifica la procedura: 023825563D**

### 3) DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

I concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa - attestanti l'inesistenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara che seguono:

## **A) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:**

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
2. l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38 comma 1 lettera c) del "CODICE", cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.  
In caso di condanna dovrà essere specificato il reato commesso, l'art. del CPP a cui fa riferimento e l'anno.  
Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18;
5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;
6. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico.  
Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL.;
8. **Legge n. 68/99:** dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68, dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
9. **D. Lgs. 231/01:** dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni emessa anche in sede cautelare;
10. di essere in possesso di Certificazione di Qualità della serie UNI EN ISO 9000:2000. Ai sensi dell'art.43 del D.Lgs. 163/2006 sono ammessi anche certificati equivalenti rilasciati da organismi di altri Stati membri della U.E. nonché prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità .

## **B) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000)**

### **comprovanti:**

1. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;
2. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio.



## C) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nella Nota esplicativa del bando e nel capitolato speciale d'appalto.
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;
4. di disporre di una sede operativa con funzioni amministrative nel territorio della ASL MI 1;  
Oppure:  
di impegnarsi, in caso di aggiudica, ad aprire una sede operativa con funzioni amministrative nel territorio della ASL MI 1;
5. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.
6. per i raggruppamenti temporanei d'impresa: dichiarazione congiunta da parte di tutti i partecipanti al raggruppamento in cui si evidenzia la denominazione della ditta capogruppo e di tutti i mandatarî con le rispettive percentuali di esecuzione dei servizi.

## D) Capacità economica e finanziaria:

### 1. INDICAZIONI BANCARIE

L'indicazione di almeno due istituti di credito, operanti negli Stati membri della U.E. che possano attestare, in caso di aggiudicazione, l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione in oggetto.

**Nel caso di ATI o consorzi di imprese**, l'indicazione degli Istituti di credito deve essere presentata da ciascun componente l'ATI / Consorziare esecutrici.

### 2. VOLUME D'AFFARI

#### a. per imprese singole, consorzio di cooperative, consorzi stabili:

**A PENA D'ESCLUSIONE**, l'impresa singola, il consorzio di cooperative, il consorzio stabile deve essere in possesso di un volume d'affari almeno pari a **€ 5.000.000,00** con riferimento al triennio 2005/2006/2007;

#### b. per A.T.I. o Consorzi di imprese:

**A PENA D'ESCLUSIONE**, di essere in possesso cumulativamente di un volume d'affari almeno pari a **€ 5.000.000,00** con riferimento al triennio 2005/2006/2007.

Per determinare il fatturato del consorzio stabile e di cooperative sociali si fa riferimento a quello aggregato (fatturato specifico del consorzio a cui si aggiunge quello delle rispettive cooperative socie).

In caso di ATI si richiede che la capogruppo possieda il requisito in questione in misura pari almeno a **€ 2.000.000,00**.

## E) Capacità tecnica

### Precedenti contratti

#### a) per imprese singole, consorzio di cooperative o consorzio stabile:

**a1) A PENA D'ESCLUSIONE**, di aver stipulato contratti relativi al servizio trasporto disabili svolti con buon esito nel triennio 2005/2006/2007, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a **€ 1.650.000,00 totali per il triennio**.

Il requisito tecnico sopraindicato, nel caso di consorzio stabile e di consorzio di cooperative sociali, sarà costituito dalla somma dei fatturati sia delle cooperative consorziate sia del consorzio, esclusa la quota affidata in General Contracting alle stesse cooperative. Il Consorzio di Cooperative, nel modulo "DICH" – Consorzi di cooperative/Consorzi stabili - deve dichiarare se intende svolgere la prestazione in proprio e/o intende affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Coop. o Consorzio stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, deve indicare puntualmente le consorziate incaricate quali esecutrici.

**a2) A PENA D'ESCLUSIONE**, di avere nella propria disponibilità (a titolo di proprietà, il leasing, o in renting) un parco mezzi attrezzati per il trasporto disabili, immatricolati non anteriormente all'anno 1998 pari a n. 16 veicoli; di tale disponibilità dovrà essere compilato un elenco corredato da marca e modello del mezzo, numero di targa, anno di immatricolazione, ente proprietario, foto del mezzo laterale e posteriore con evidenza della targa medesima.

**a3) A PENA D'ESCLUSIONE**, di essere in possesso di Certificazione di Qualità della serie UNI EN ISO 9000:2000. Ai sensi dell'art.43 del D.Lgs. 163/2006 sono ammessi anche certificati equivalenti rilasciati da organismi di altri Stati membri della U.E. nonché prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità.

#### ***b) per A.T.I. e consorzi d'impresa:***

**b1) A PENA D'ESCLUSIONE**, di aver stipulato contratti relativi al servizio trasporto disabili svolti con buon esito nel triennio 2005/2006/2007, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a **€ 1.650.000,00 totali per il triennio**.

L'ATI /Consorzio di imprese (di ogni tipo) deve essere in possesso cumulativamente del requisito come sopra specificato, si richiede tuttavia che:

- per le ATI tra imprese singole, la capogruppo possieda il requisito in questione in misura non inferiore al 40%;
- per le ATI tra consorzi e tra consorzi e imprese singole, la capogruppo possieda il requisito in questione in misura non inferiore al 40%. Se la Capogruppo è un Consorzio il requisito del 40% è conseguibile cumulando i fatturati delle singole imprese consorziate.

**b2) A PENA D'ESCLUSIONE**, di avere nella propria disponibilità (a titolo di proprietà, il leasing, o in renting) un parco mezzi attrezzati per il trasporto disabili, immatricolati non anteriormente all'anno 1998 pari a n. 16 veicoli; di tale disponibilità dovrà essere compilato un elenco corredato da marca e modello del mezzo, numero di targa, anno di immatricolazione, ente proprietario, foto del mezzo laterale e posteriore con evidenza della targa medesima.

L'ATI /Consorzio di imprese (di ogni tipo) deve essere in possesso cumulativamente del requisito come sopra specificato, si richiede tuttavia:

- per le ATI tra imprese singole, la capogruppo possieda almeno 9 veicoli;
- per le ATI tra consorzi e tra consorzi e imprese singole, la capogruppo possieda almeno 9 veicoli. Se la Capogruppo è un Consorzio il requisito dei 9 veicoli è conseguibile cumulando i veicoli delle singole imprese consorziate.

L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 46 del "CODICE" in relazione esclusivamente ai contratti già indicati (es. riguardo l'importo e il periodo di riferimento, ecc.). Non saranno accettate integrazioni, mediante l'indicazione di nuovi contratti, successivamente al termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

**b3) A PENA D'ESCLUSIONE**, di essere in possesso di Certificazione di Qualità della serie UNI EN ISO 9000:2000. Ai sensi dell'art.43 del D.Lgs. 163/2006 sono ammessi anche certificati equivalenti rilasciati da organismi di altri Stati membri della U.E. nonché prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità. La certificazione di qualità dovrà essere posseduta da un numero di ditte che rappresentino almeno l'70% delle valore di esecuzione dei servizi previsto.

#### **AVVALIMENTO:**

Ai sensi dell'art.49 del "CODICE" è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica .

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del **"CODICE"** cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato art. 49.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

**In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria, risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.**

#### **RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:**

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

#### **4) MODELLO GAP**

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. Gap, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti", reperibile nel sito internet [www.prefettura.mi.camcom.it](http://www.prefettura.mi.camcom.it) nella Sezione "varie- GAP". In caso di partecipazione da parte di ATI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

#### **BUSTA n. 2 – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve essere contenuta in busta/plico chiusa/o e sigillata/o, separata/o dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica si dovrà riportare "Busta n. 2 - contiene offerta tecnica", il nome e ragione sociale del concorrente, la gara ed il lotto cui si riferisce, qualora previsto.

L'offerta tecnica, dovrà essere firmata dal Titolare dell'impresa, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

**L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida.**

L'offerta tecnica, contenente tutti gli elementi di valutazione di cui al successivo art. 6 (valutazione delle offerte) dovrà essere formulata in massimo 45.000 caratteri.

**Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.**

#### **BUSTA n. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica e la scheda OEE (di scomposizione dell'offerta – allegata al Capitolato speciale d'appalto), dovranno essere contenute in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare "Busta n. 3 - contiene offerta economica", il nome e la ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara.

L'offerta economica, dovrà essere firmata dal Titolare della ditta, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di ATI e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere

firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

**L'offerta economica non sottoscritta non è valida.**

L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito modulo MOE predisposto dall'Amministrazione.

**Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.**

**Non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero) o in aumento.**

**Non sono ammesse offerte condizionate.**

### **L'offerta, che è segreta, deve contenere:**

- 1) la ragione/denominazione sociale dell'impresa/A.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
- 2) il prezzo offerto per lo svolgimento dell'intero servizio come evidenziata nell'allegato A al capitolato speciale di appalto;
- 3) la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte;
- 4) la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- 5) l'impegno, per le ATI, in caso di aggiudicazione della gara, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del **"CODICE"** conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- 6) **scheda "OEE" OFFERTA ECONOMICA ESPLICITATA.**

I concorrenti dovranno produrre, unitamente all'offerta economica, utilizzando l'apposita scheda "OEE", l'indicazione degli elementi costitutivi dell'offerta, comprensivi dell'indicazione delle spese generali e dei margini operativi ai sensi dell'art. 86 comma 5 del **"CODICE"**.

## **ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste, l'offerta economica e l'offerta tecnica, dev'essere chiuso e sigillato, e pervenire all'**Ufficio Protocollo di Sercop Via Beatrice D'este, 28, Rho (Milano), a pena d'esclusione, entro i termini indicati nel bando di gara**, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

*Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo.*

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara, il numero di atti e la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata nel bando di gara, il riferimento circa il contenuto.

## **ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

### ***A) Valutazione dell'offerta tecnica - max punti 65***

così ripartiti

1	Metodologia organizzativa e gestionale del servizio: obiettivi, metodi di intervento...	max punti 20
---	---	--------------

2	Esperienza del coordinatore del servizio nella gestione di servizi identici al servizio richiesto	max punti 5
3	Risorse umane e inquadramento professionale	max punti 10
4	Programma di manutenzione dei mezzi	max punti 3
5	Inserimenti lavorativi di persone svantaggiate	max punti 5
6	Strumenti di controllo e verifica del servizio	max punti 5
7	Proposte migliorative	max punti 5
8	Programmi di formazione e aggiornamento del personale	max punti 5
9	Programma di investimento sui mezzi nuovi	max punti 5
10	Introduzione di tecnologie innovative nel sistema di gestione del servizio	max punti 2

La Commissione giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte tecniche, sulla base delle indicazioni fornite nell'offerta stessa procederà all'attribuzione dei punteggi di cui ai sopra citati sulla base dei giudizi sotto indicati:

- assente: punti 0;
- gravemente insufficiente: 20% del punteggio massimo;
- insufficiente: 40% del punteggio massimo;
- sufficiente: 60% del punteggio massimo;
- buono: 80% del punteggio massimo;
- ottimo: 100% del punteggio massimo.

Qualora l'offerta progettuale non totalizzi almeno **39 (trentanove) punti su max 65 (sessantacinque) punti** previsti, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

### ***B) Valutazione offerta economica - max punti 35***

attribuiti in base alla seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove:

X = punteggio attribuibile alla ditta in esame;

P<sub>i</sub> = prezzo più basso;

C = punteggio massimo attribuibile;

P<sub>o</sub> = prezzo offerto.

## **ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, nel luogo e giorno indicati nel bando di gara. La Commissione di Gara nella prima seduta procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara e, ai sensi dell'art. 48 del **"CODICE"** richiederà ad un numero di offerenti non inferiori al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, presentando la documentazione necessaria.

Decorsi i dieci giorni dalla data di richiesta di cui sopra, in seduta pubblica la Commissione comunicherà l'esito delle verifiche e, nel caso in cui taluni concorrenti non abbiano fornito le prove richieste, ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, procederà all'esclusione di detti concorrenti dalla gara ed all'applicazione dei provvedimenti indicati nel citato art. 48.

Sarà nominata una Commissione Giudicatrice che, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso ed all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente articolo.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante fax/e-mail l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, valuterà le offerte economiche

presentate da ciascun concorrente, procederà all'assegnazione dei relativi punteggi e redigerà la graduatoria finale tecnico-economica.

A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

Nella seduta in questione si procederà, altresì con la comunicazione dell'aggiudicataria provvisoria, salvo in caso di presenza di offerte anormalmente basse (vedi successivo art. 11).

La Commissione di gara è nominata con deliberazione del CDA di Sercop e sarà composta:

- dal direttore di Sercop;
- da due funzionari apicali dei Comuni soci del Consorzio, in qualità di esperti;
- da un esperto interno o esterni a Sercop.

Le funzioni di segretario saranno espletate da un dipendente di Sercop.

## **ART. 8 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

- 1) presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
- 2) presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
- 3) omessa costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
- 4) deposito cauzionale provvisorio avente validità temporale e/o importo inferiore a quello previsto;
- 5) deposito cauzionale provvisorio corredato di dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia sprovvista del documento d'identità degli stessi soggetti;
- 6) deposito cauzionale provvisorio non intestato a ciascun componente l'ATI;
- 7) omessa sottoscrizione delle dichiarazioni espressamente richieste per l'ammissione alla gara;
- 8) omessa sottoscrizione dell'offerta economica;
- 9) omessa presentazione dell'offerta economica;
- 10) omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- 11) mancata dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico/economici entro il termine di 10 giorni in caso di sorteggio;
- 12) omesso versamento contributo Autorità di Vigilanza (CIG).

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

## **ART. 9 – AGGIUDICAZIONE**

Sarà proclamato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica. Decorsi trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione la stessa si intende definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro quarantacinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

## **ART. 10 – OFFERTE ANOMALE**

In applicazione dei criteri di individuazione previsti dall'art. 86 del "**CODICE**" qualora talune offerte presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara, le stesse saranno considerate anomale.

L'Amministrazione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte congiuntamente all'offerta, non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà precisazioni in merito, con le modalità ed i termini espressamente indicati all'art. 88 del "**CODICE**", le quali verranno valutate da apposita Commissione in sedute riservate.

La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad esaminare progressivamente le successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

## **ART. 11 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio/fornitura oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

## **ART. 12 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è Sercop.

- 1) Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.
- 2) In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.
- 3) In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
- 4) In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

## **ART. 13 – CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA**

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, inviando i quesiti tramite e-mail all'indirizzo [amministrazione.servizi@sercop.it](mailto:amministrazione.servizi@sercop.it); le risposte saranno inserite, in forma anonima, nel sito internet di Sercop <http://www.sercop.it>, nella pagina FAQ dell'area "GARE", in costante aggiornamento.